



**Град Вршац  
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ САНИТАРНОГ ЧВОРА У ОКВИРУ  
КОМПЛЕКСА ОТВОРЕНИХ БАЗЕНА  
НА ВРШАЧКОМ ЈЕЗЕРУ**

**ВРШАЦ, јул 2019. године**

## САДРЖАЈ:

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</b>	<b>4</b>
<b>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</b>	<b>4</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>5</b>
<b>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>	<b>11</b>
<b>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>	<b>12</b>
<b>VII МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>35</b>
<b>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>51</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру.

### I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

## **II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова** – радови која су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VI.2 - Структура цене са упутством како да се попуни.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1) Технички капацитет

да поседује у власништву односно да има право располагања техничким капацитетом минимално следећу опрему:

-комбинирка (скип) или мултифункционална машина за ископ/утовар/разастирање/планирање	1 ( ком)
-теретно возило за превоз материјала	1 ( ком)
-вибро плоча за набијање	1 (ком)
-основни алати и машине за бетонске,керамичарске,подполагачке, молерско фарбарске, столарске радове и за радове на инсталацији канализације, водовода и санитарија	
-скела	1 ( ком)

#### 2) Кадровски капацитет

да пре дана објављивања позива за подношење понуда има минимално 11 запослених од тога минимално:

- 1 дипл.инж.граф. са важећом лиценцом (400 или 410 или 411 или 414 или 800), и
- 10 грађевинских радника

### **3) Пословни капацитет**

да је понуђач у последње три годинерачунајући од дана објављивања позива (2016,2017,2018) изводио радове на пословима високоградње, и то најмање три објекта минималне укупне вредности 10.000.000,00 динара

### **4) Финансијски капацитет**

- да је у предходне три године (2016,2017,2018) остварио пословни приход

- да у предходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, поддобављач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио

доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) услов наведен под редним бројем 1. код **додатних услова – Докази:**
  - Изјава понуђача
  - фотокопија пописних листа на дан 31.12.2018. са маркираном траженом/потребном опремом и возилима(за опрему купљену после 31.12.2018. рачун и отпремница од достављача на име понуђача) или уговор о закупу;
  - за возила-фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања
  
- 2) услов наведен под редним бројем 2. код **додатних услова – Доказ:**
  - изјава да располаже захтеваним стручним кадровским капацитетом;
  - М обрасце пријаве и одјаве осигурања;
  - фотокопија уговора о раду;
  - фотокопија лиценце одговорног извођача радова и потврде Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце
  
- 3) услов наведен под редним бројем 3. код **додатних услова – Доказ:**
  - потврде инвеститора и фотокопије уговора и окончаних ситуација у којима се неоспорно види да је подносилац пријаве у последње три године (2016,2017,2018) изводио радове на пословима високоградње, и то најмање три објекта минималне укупне вредности 10.000.000,00 динара
  
- 4) услов наведен под редним бројем 4. код **додатних услова – Доказ:**
  - извештај о бонитету за јавне набавке АПР-а
  
- 5) услов наведен под редним бројем 5. код **додатних услова – Доказ:**
  - потврде НБС о броју дана неликвидности

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач



може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-39/2019-IV-09, извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базена на вршачком језеру.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 404-39/2019-IV-09 Извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално      б) заједничка понуда      в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

**Начин плаћања:** Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

**Рок за завршетак посла:** \_\_\_\_\_ од дана увођења у посао.

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ ( сходно закону )

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ ( најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен поддодављачима: \_\_\_\_\_%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен поддодављачу и део предмета набавке који се врши преко поддодављача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**JH- 404-39/2019-IV-09 Извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у  
оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру.**

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<p><b>Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду:</b> скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>

Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
<i>Датум:</i> _____	

**Прилог:** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:** Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.



**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧУ****ЈН- 404-39/2019-IV-09, Извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧ**

<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Електронска адреса</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број факса</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити поддодобављач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧ**

<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Електронска адреса</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број факса</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити поддодобављач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**Напомене:**

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VI.2. OBRAZAC STRUKTURE CENE

<b>PREDMER RADOVA</b>				
<b>za zanatske radove na objektu sanitarnog čvora u okviru otvorenih bazena</b>				
<b>I KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
Oblaganje zidova sanitarnog čvorova i ostave keramičkim pločicama domaće proizvodnje na cementnom malteru sa stisnutim spojnicama. Zidove obložiti pločicama do visine od 150 cm. Obračun po 1m <sup>2</sup> obrađene površine.	m <sup>2</sup>	95,30		
Oblaganje svih podova u objektu neklizajućim keramičkim pločicama. Oblaganje izvesti pločicama domaće proizvodnje u cementnom malteru, po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Pločice postaviti sa stisnutim spojnicama. U cenu ulazi i nabavka pločica.				
Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	118,00		
Oblaganje fasadnih zidova i sloja za pad od cementnog estriha u zoni tuševa keramičkim pločicama I klase domaće/strane proizvodnje. Keramičke pločice moraju biti od opeke velike gustine, sa minimalnim upijanjem vode/vlage. Za lepljenje pločica koristiti odgovarajući lepak otporan na atmosferske uticaje, temperaturne ekstreme i slično. Pločice na zidu postaviti do visine od 235 cm. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	34,34		
<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:</b>				
<b>II PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				

Nabavka i postavljanje behaton ploča d=5cm kao popločanje pristupnog platoa sa sanitarnim propusnikom. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	16,60		
Nabavka i postavljanje elemenata ivičnjaka od betona d= 6cm, u funkciji graničnika između platoa i zone tuševa, odnosno zone tuševa i okolnog terena. Obračun po m'	m'	7,40		
<b>UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:</b>				
<b>III MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>				
Gletovanje i krečenje zidova i plafona poludisperzionom bojom sa prethodnim čišćenjem i nanošenjem podloge. obračun po 1m <sup>2</sup> okrećene površine.	m <sup>2</sup>	497,00		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:</b>				
<b>IV STOLARSKI RADOVI</b>				
Izrada i postavljanje zastakljenih prozora od eloksiranog aluminijuma. Prozore izraditi po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov, ton eloksiranog aluminijuma i boja drvenih elemenata prozora po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo izolacionim Flot staklom d=4+12+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po komadu prozora.				
Pre izrade proveriti mere na licu mesta i raditi prema uputstvu proizvođača.				
230/70	kom	8,00		
80/80	kom	2,00		

Izrada i postavljanje delimično zastakljenih ulaznih vrata od aluminijuma. Vrata izraditi po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava. tri šarke po krilu vrata, po izboru projektanta. Vrata zastakliti termo izolacionim Flot staklom d=4+12+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Obračun po komadu vrata.				
186/220	kom	1,00		
Izrada i postavljanje unutrašnjih pregradnih vrata od aluminijuma. Vrata izraditi po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava. tri šarke po krilu vrata, boja po izboru projektanta Obračun po komadu vrata.				
91/210	kom	7,00		
70/205	kom	2,00		
<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI:</b>				
<b>V RAZNI RADOVI</b>				
Nabavka i montaža pregrada muških i ženskih svlačionica od debelog laminate C-HPL, sa oborenim ivicama i fino obrađenim uglovima, dimenzija ((3x1.5m) x H 2.10 + 3.57m) x 2. Svi paneli su podignuti od poda 200mm. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	33,9		
Nabavka i montaža muških i ženskih sanitarnih pregrada, od debelog laminate C-HPL, sa oborenim ivicama i fino obrađenim uglovima, dimenzija ((3x1.5m) x H 2.10 + 3.72m) x 2. Svi paneli su podignuti od poda 200mm. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	34,52		
<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>				

<b>REKAPITULACIJA DRUGE FAZE IZVOĐENJA RADOVA ZA PROJEKAT ARHITEKTURE</b>				
<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>				
<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
<b>RAZNI RADOVI</b>				
<b>UKUPNO II FAZA IZVOĐENJA RADOVA:</b>				

**PREDMER RADOVA**  
**za Objekat sanitarnog čvora u okviru otvorenih bazena**  
**- PROJEKAT HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA**

I ZEMLJANI RADOVI							
1.	ISKOP ZEMLJE ZA KANALSKE ROVOVE						
	Iskop zemlje III kategorije za kanalske robove širine 50 -70 cm. a dubine prema projektnoj dokumentaciji.						
	Obračun po m <sup>3</sup> za:						
	- vodovodnu mre`u	m <sup>3</sup>	9,86	x			
	- kanalizacionu mre`u	m <sup>3</sup>	53,81	x			
2.	ISKOP ZEMLJE ZA REVIZIONE ŠAHTE						
	Iskop zemlje III kategorije za revizione šahte. Dimenzije i dubine prema projektnoj dokumentaciji.						
	Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	8,48	x			
3.	NASIPANJE PESKA						
	Nabavka, transport, ubacivanje i razastiranje peska u rovu oko cevi i to 10 cm ispod i 10 cm iznad temena cevi sa pažljivim nabijanjem.						
	Obračun po m <sup>3</sup> za:						
	- vodovodnu mre`u	m <sup>3</sup>	2,04	x			
	- kanalizacionu mre`u	m <sup>3</sup>	12,92	x			
4.	NASIPANJE ŠLJUNKA						
	Nabavka, doprema i ugradnja šljunka prirodne mešavine debljine 10cm sa nabijanjem, za oslanjanje revizionih šahtova i vodomernog šahta. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog šljunka.	m <sup>3</sup>	0,57	x			
5.	ZATRPAVANJE ROVA ŠLJUNKOM						
	Zatrpavanje rovova šljunkom prirodne mešavine po završenoj montaži cevi i ispitivanju mreže. Zatrpavanje vršiti u slojevima od po 30 cm sa nabijanjem.						

	Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	48,72	x			
6.	<b>ODVOZ VIŠKA ZEMLJE</b>						
	Utovar, odvoženje i istovar preostale zemlje na zato određenu deponiju udaljenu do 2 km sa grubim planiranjem na deponiji.						
	Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	72,16	x			
<b>svoga zemljanih radova:</b>							
<b>II BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI</b>							
1.	<b>REVIZIONI ŠAHT OD AB ELEMENATA</b>						
	Izrada revizionih šahti od prefabrikovanih arm.bet. elemenata. Šahta se sastoji iz dna- stope od nearm. vodonepropusnog betona MB-30, zidova debljine 10cm od cevi Ø100cm dužine 50 ili 100cm i konusnog dela Ø100/67cm dužine 90cm. Spajanje i zaptivanje svih spojeva vršiti cem. malterom. Unutrašnje površine zidova i dno šahti kao i spoljašnje površine zidova, a posebno spojeve, zaštititi vodonepropusnim premazom.						
	Obračun po m' gotovog šahta.	m'	7,50	x			
2.	<b>ŠAHT POKLOPAC</b>						
	Nabavka, doprema i ugradnja šahtnih poklopaca sa okvirom (nosivosti 25KN) i betonskim prstenom-osloncen (JUS M J 6.226). prema detalju u projektu. Obračun po komadu ugrađenog poklopca.	kom	5	x			
3.	<b>ACO DRAIN ®Multiline V100E KANAL ili odgovarajuće</b>						

<p>Nabavka kanala za linijsko odvodnjavanje ACO DRAIN® Multiline V100E, prema SRPS EN 1433 i DIN 19580, sa sigurnosnim zaključavanjem rešetke bez zavrtnja tip Drainlock, napravljenog od ACO polimerbetona otpornog na dejstvo mraza i soli, sa integrisanim zaštitnim rubom od nerđajućeg čelika, sa preklopom i žljebom za jednostavno zaptivanje na mestu spoja dva kanala. Kanal se zbog specifičnog V-poprečnog preseka odlikuje većom brzinom oticanja vode i boljim efektom samočišćenja i namenjen je za opterećenja do klase D400. Elementi su dužine 100cm i 50 cm, nominalne širine 10cm, građevinske širine 13,5cm, građevinske visine 15,0cm do 20,0cm sa kontinualnim padom dna kanala od 0,5%. Priključak na kanalizaciju izvesti uz pomoć tela kanala sa vertikalnim priključkom sa integrisanom gumenom spojnicom za cev DN/OD100. Kanal se izvodi polaganjem u betonsku podlogu marke i debljine betona, u skladu sa detaljom i uputstvima proizvođača za odgovarajuću klasu opterećenja. Gornji rub rešetke se izvodi u nivou 2 - 5 mm ispod završne kote okolne površine. U slučaju potrebe postizanja vodonepropusnog spoja između tela kanala na fabrički definisanim žljegovima naneti zaptivno sredstvo kao Sikaflex PRO3. U cenu uračunati sve neophodne elemente sistema do potpune funkcionalnosti. Obračun po dužnom metru.</p>					
--	--	--	--	--	--



	Obračun po m'.	m'	8,00	x			
4.	<b>REŠETKA LINIJSKOG ODVODNJAVANJA ACO DRAIN®Multiline V100 – REBRATA ili odgovarajuće</b>						
	Nabavka rešetki za kanale za linijsko odvodnjavanje ACO Multiline V100 za klasu opterećenja A15 (pešačko opterećenje) prema SRPS EN 1433 sa sigurnosnim zaključavanjem bez zavrtnja tip Drainlock i osiguranjem protiv podužnog pomeranja, napravljenih od nerđajućeg čelika, tip Rebrasta. Rešetka je širine 123 mm, dužine 50 i 100cm , upojne površine 312 cm <sup>2</sup> /m. Obračun po dužnom metru.						
	Obračun po m'.	m'	8,00	x			
	svega betonskih radova:						
<b>III INSTALACIJA KANALIZACIJE</b>							
1.	<b>PVC KANALIZACIONE CEVI</b>						
	Nabavka, transport i montaža kanalizacionih PVC cevi i fazonskih komada. Spajanje cevi i fazonskih komada izvesti profilisanim gumenim prstenom u ležtu naglavka. Vertikale i delove ispod konstrukcije uvrstiti šelnama za konstrukciju.						
	Obračun po m'.						
	- Ø 160 mm	m'	35,00	x			
	- Ø 110 mm	m'	37,00	x			
	- Ø 75 mm	m'	12,00	x			
	- Ø 50 mm	m'	6,00	x			
2.	<b>PVC SLIVNIK</b>						
	Nabavka, transport i montaža PVC podne rešetke-slivnika.						
	Obračun po komadu.						
	- Ø 75 mm	kom	6	x			
3.	<b>PERFORIRANA REŠETKA</b>						

	Nabavka i ugradnja perforirane rešetke dimenzija 20/20 cm od pocinkovanog lima za ventilaciju KV koju ugraditi na fasadni zid.						
	Obračun po komadu.	kom	2	x			
4.	<b>ISPITIVANJE KANALIZACIONE MREŽE</b>						
	Po završenoj montaži izvršiti ispitivanje kanalizacione mreže na vodonepropustljivost, pre zatiživanja i zatvaranja žljebova u prisustvu nadzornog organa o čemu napraviti zapisnik koji pored izvođača radova potpisuje i nadzorni organ.						
	Obračun po m'.	m'	90,00	x			
5.	<b>IZRADA PRIKLJUČKA FEKALNE KANALIZACIJE</b>						
	Izrada priključka fekalne kanalizacione na postojeću fekalnu kanalizacionu kompleksu.						
	Obračun po priključku.	kom	1	x			
		svoga kanalizaciona:					
<b>IV INSTALACIJA VODOVODA</b>							
1.	<b>HDPE-100 POLIETILENSKE VODOVODNE CEVI</b>						
	Nabavka, transport i montaža polietilenskih HDPE-100 vodovodnih cevi za pritisak od 10 bara sa potrebnim fittingom i spojnim materijalom.						
	Obračun po m'.						
	- cev polietilenska HDPE-100 Ø40 (5/4")	m'	43,00	x			
	- cev polietilenska HDPE-100 Ø32 (1")	m'	15,00	x			
2.	<b>PP VODOVODNE CEVI - FLUIDTERM</b>						
	Nabavka, transport i montaža PP vodovodnih cevi - fluidterm sa potrebnim fittingom i spojnim						

	materijalom.						
	Obračun po m'.						
	- cev PP fluidterm Ø 20 mm (½")	m'	22,00	x			
	- cev PP fluidterm Ø 25 mm (¾")	m'	20,00	x			
	- cev PP fluidterm Ø 32 mm (¾")	m'	14,00	x			
3.	<b>PROPUSNI VENTILI</b>						
	Nabavka i montaža propusnih i ispusnih ventila sa rozetnom. Ventile montirati na mestima predviđenim projektom.						
	- propusni ventil Ø 32 mm (1") sa točkićem	kom	2	x			
	- propusni ventil Ø 25 mm (¾") sa točkićem	kom	1	x			
	- propusni ventil Ø 20 mm (½") sa poniklo. kapom	kom	24	x			
	- ugaoni EK ventil Ø 15 mm (½") sa maskom	kom	18	x			
4.	<b>ISPIRANJE I DEZINFEKCIJA VODOVODNE MREŽE</b>						
	Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže koju vrši za to nadležna služba.						
	Obračun po m'.	m'	71,00	x			
5.	<b>PRIKLJUČAK VODOVODNE MREŽE</b>						
	Izrada priklju~ka na izvedenu spoljašnju vodovodnu mrežu kompleksa odgovaraju}im fazonskim komadom.						
	Obraun po kompletno izvedenom priklju~ku.	kom	1	x			
6.	<b>ISPITIVANJE VODOVODNE MREŽE</b>						
	Po zavr{enoj monta`i izvr{iti ispitivanje vodovodne mre`e na pritisak od 12 bara, u prisustvu nadzornog organa o ~emu napraviti zapisnik koji pored izvo a~a radova potpisuje i nadzorni organ, a po potrebi						

	odkloniti nedostatke i izvršiti ponovno ispitivanje.						
	Obračun po m' ispitane mreže.	m'	71,00	x			
<b>svega vodovod:</b>							
<b>V SANITARNI UREĐAJI</b>							
1.	<b>ENGLESKI WC - MONOBLOK</b>						
	Nabavka transport i montaža: engleskog WC-a - vodokotlića - monobloka sa potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom i kanalizacionom mrežom.						
	Obračun po komadu.						
	- WC šolja od sanitarne keramike	kom	7	x			
	- WC šolja od sanitarne keramike - u WC-u za invalide sa 2 pomoćna rukohvata (levo i desno od WC šolje ) za pomoć korisnicima WC-a.	kom	1	x			
2.	<b>UMIVAONIK</b>						
	Nabavka transport i montaža umivaonika od sanitarne keramike sa slavinom ili baterijom i potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom i kanalizacionom mrežom.						
	Obračun po komadu.						
	- umivaonik keramički dim. 50x40 cm u WC-u za invalide.	kom	1	x			
	- Lavabo sa zaobljenom dihtung lajsnom, čeonom šipkom i bočnim stranicama. Kadice unutar lavaboa (3 komada) su bele. Standardno rastojanje između njihovih centara je 60cm i ukupne dužine 200cm, a širine 40cm, za montažu u muškom i ženskom sanitarnom bloku.	kom	2	x			

	- Stojeća poniklovana jednoručna baterija sa rozetnom Ø 1/2" za hladnu vodu sa nepokretnim ispustom	kom	6	x			
	- Stojeća poniklovana jednoručna baterija sa rozetnom Ø 1/2" za toplu i hladnu vodu sa nepokretnim ispustom u WC-u za invalide.	kom	1	x			
3.	UZIDNA BATERIJA SA ZIDNIM TUŠEM						
	Nabavka transport i montaža uzidne baterije sa zidnim i ručnim tušem i sa potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom i kanalizacionom mrežom.						
	Obračun po komadu.	kom	8	x			
4.	TROKADER						
	Nabavka transport i montaža: trokadera, vodokotlića, ispirne cevi, zidne poniklovane jednoručne baterije za toplu i hladnu vodu za veliki bojler, rešetke sa poklopcem i potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom i kanalizacionom mrežom.						
	Obračun po komadu.	kom	1	x			
5.	ELEKTRIČNI BOJLER						
	Nabavka transport i montaža električnih bojlera sa suvim gejačima i potrebnim materijalom za spajanje sa vodovodnom mrežom.						
	Obračun po komadu.						
	- električni bojler od 80 l.	kom	1	x			
6.	ETAŽER						
	Nabavka transport i montaža keramičke etažer police, koju montirati iznad ili pored umivaonika PVC tipovima 10 mm i zavrtnjima za drvo 4x45 mm.						

	Obračun po komadu.	kom	1	x			
7.	<b>OGLEDALO</b>						
	Nabavka transport i montaža ogledala dimenzija 600x450 mm, koje montirati iznad lavaboa PVC tiplovima i zavrtnjima za drvo. U sanitarnim čvorovima gde su predviđena po 3 ugradna lavaboa, montirati ogledala jedno do drugog bez razmaka između.						
	Obračun po komadu.	kom	7	x			
8.	<b>DOZATOR</b>						
	Nabavka transport i montaža dozatora za tečni sapun. Držak montirati pored umivaonika.						
	Obračun po komadu.	kom	7	x			
9.	<b>DRŽAČ ZA ROLO PAPIR</b>						
	Nabavka transport i montaža držača za rolo papir. Držak montirati pored WC-a.						
	Obračun po komadu.	kom	9	x			
10.	<b>DRŽAČ ZA UBRUSE</b>						
	Nabavka transport i montaža držača za ubruse. Držak montirati pored umivaonika.						
	Obračun po komadu.	kom	5	x			
	<b>svega sanitarije:</b>						
	<b>REKAPITULACIJA</b>						
	<b>I ZEMLJANI RADOVI</b>						
	<b>II BETONSKI RADOVI</b>						
	<b>III INSTALACIJA KANALIZACIJE</b>						
	<b>IV INSTALACIJA VODOVODA</b>						
	<b>V SANITARNI UREĐAJI</b>						
						<b>UKUPNO :</b>	

II FAZA IZVOĐENJA SVIH RADOVA NA OBJEKTU					
	<b>ARHITEKTURA (II FAZA RADOVA)</b>				
	<b>HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE</b>				
	<b>UKUPNO IZVOĐENJE SVIH RADOVA</b>				

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

- Priznaju se samo ponude koje obuhvataju sve tražene pozicije.
- Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.
- Ponuđač mora da popuni sva polja i potpiše Obrazac strukture cene, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u njemu navedeni. Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svi članovi grupe ponuđača potpisuju i overavaju predmetni Obrazac, osim ako je u sporazumu, na osnovu člana 81., stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naveden učesnik u zajedničkoj ponudi (član grupe ponuđača) koji će biti nosilac posla.

Датум: \_\_\_\_\_

Потписа понуђача

\_\_\_\_\_

### VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_



#### VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-39/2019-IV-09, извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице

## VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 404-39/2019-IV-09, извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице

**VI.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - \_\_\_\_\_, ЈНОПБР:

**404-39/2019-IV-09**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о заједничком наступању. Овај Образац Потврда мора бити уредно попуњен, потписан од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ САНИТАРНОГ ЧВОРА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ОТВОРЕНИХ БАЗЕНА НА ВРШАЧКОМ ЈЕЗЕРУ

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

**ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 8267944; рачун отворен код РУЈП: 840-14640-52; коју заступа Градоначелник Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац/корисник услуге), са једне стране

и

#### 1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,  
ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
(Име, презиме и функција)

#### 3. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,  
ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,  
ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

#### 4. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора.

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача).  
(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНОПБР: 404-35/2019-IV-09

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базена на вршачком језеру, у свему према прихваћеној Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, а која чини саставни део овог Уговора.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Извођач ће преко Подизвођача извршити део предметних радова \_\_\_\_\_, а који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио.

Ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.\*

**(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).**

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 3.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.\*  
**(\*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).**

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачунатог пореза на додату вредност \_\_\_\_\_ динара,
- износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност \_\_\_\_\_ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

### Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговореног посла дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове садржане у делу структура цене, Образац број 2 конкурсне документације. Сматраће се да је Извођач, ради сагледавања обима и врсте предметног посла, остварио увид у расположиву пројектну документацију коју поседује Наручилац, упознао се са постојећом геотехничком документацијом за предметну локацију, извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио расположиве информације, да је проценио обим и природу посла ( услуга и радова ), материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај ( који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевањем електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних

површина и других такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, да се упознао са комплетном конкурсном документацијом, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да посао може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити да извођење и завршетак посла.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и грађевинског дневника и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига, прихваћеним јединичним ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

### Члан 7.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из прихваћене понуде, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора. Услов за оверу окончане ситуације је извршена записничка примопредаја изведених радова.

### Члан 8.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне

табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији. Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова. Вишкови и мањкови радова ће се уговарати током извођења радова или на коначном обрачуну, а евентуално уговарања додатних ( неподвижених ) радова у складу са Законом о јавним набавкама.

Уговорене јединичне цене, а тиме и укупна цена је са изричитим јемством Извођача за њихову тачност.

У складу са чланом 115. став 1) Закона о јавним набавкама Наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 9.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Извођач неће бити уведен у посао до достављања средства финансијског обезбеђења ( менице ) за добро извршење посла.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, рок за извршење уговорних обавеза овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- вештачке препреке или физички услови које није могао да редвиди извођач и да их уклони у року од 3 дана од дана обавештавања Наручиоца у писменој форми о истима;
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- због потребе уговарања и извођења додатних ( неподвижених ) радова;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача

Извођач радова ће у року од два дана упутити писмени захтев и обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути. Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова.

### Члан 10.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 2 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу



рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када Наручилац усвоји захтев Извођача и доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уговорне стране закључују Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз извештај надзорног органа без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Уколико Извођач из било ког разлога обустави извођење радова односно не достави окончану ситуацију, Наручилац ће износ уговорне казне из става 1. овог члана наплатити путем реализоване банкарске гаранције за добро извршење посла

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач, поред других обавеза, има нарочито и обавезе:

(1) да све радове изведе стручно и квалитетно са пажњом „доброг привредника и стучњака“, у складу са пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те де уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 5 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно – техничка документација, на време савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова који испуњава одговарајуће услове и поседује лиценцу за вршење ове функције у складу са Законом о планирању и изградњи;

(4) да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду и копију решења/ одлуке достави Наручиоцу пре увођења у посао;

(5) да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметано одвијања саобраћаја и заштита околине за време трајања радова;

(6) да изради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и против пожарне заштите на градилишту. Копију елабората достави Наручиоцу пре увођења у посао;

(7) да благовремено о свом трошку предузима све мере обезбеђење и сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација као и суседних објеката;

(8) да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем радова и надокнадиће му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе;

(9) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(10) да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоца;

(11) да о свом трошку обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

(12) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз сагласност Наручиоца;

(13) да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(14) да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;

(15) да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;

(16) да надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње материјал и опрема за уградњу;

(17) да уредно и редовно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област - грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

(18) да обезбеди стручни кадар за све врсте радова наведених у пројектно – техничкој документацији и конкурсној документацији и за све време реализације уговора;

(19) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(20) да вишкове радова до 10% од уговорених количина радова изведе у оквиру уговореног рока;

(21) да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

(22) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(23) Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи праметног објекта или у случају раскида уговора, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;

(24) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

(25) да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи;

(26) да отклони све примедбе Комисје за технички преглед;

(27) да преда изведене радове Наручиоцу;

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

### Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- 1) да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту;
- 2) да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- 3) да надлежном органу пријави почетак грађења објекта најкасније 8 дана пре почетка извођења радова, а копију пријаве достави Извођачу који ће исту чувати ;
- 4) да обезбеди вршење стручног надзора над уговорним радовима а о лицима која ће вршити стручни надзор достави Извођачу радова Решење о именовању стручног надзора одмах након закључења овог уговора;
- 5) да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;
- 6) да од Извођача по завршетку радова, прими наведене радове и прибави употребну дозволу;

## ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

### Члан 14.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 15.

Извођач радова се обавезује да нако потписивања уговора а најкасније до увођења у посао, преда Наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне

вредности изведених радова без ПДВ, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 16.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи \_\_\_\_\_ и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 17.**

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком

документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 18.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

### **Члан 19.**

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса Уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 20.**

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених радова), Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 21.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски. Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, која сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 2 (два) дана и ако их не отклони у

разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **КОНАЧАН ОБРАЧУН**

### **Члан 22.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- уколико Извођач не достави меницу за добро извршење посла.

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 радних дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно- техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико према процени Наручиоца не изводи радове односно изводи их супротно динамици коју је успоставио Наручилац или уколико напусти градилиште;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама Стручног надзорног органа.

- уколико Извођач не поштује своје обавезе утврђене овим Уговором.

- уколико не поступа према налозима Наручиоца односно поступа без претходних налога Наручиоца;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију;



#### Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за неизведене и неквалитетно изведене радове од стране Извођача који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство финансијског овећења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове а уколико вредност тих радова прелази вредност менице за добро извршење посла Наручилац има право да потражује укупан износ од Извођача до потпуног намирења а за наведени износ биће умањена и окончана / привремена ситуација Извођача.

#### Члан 25.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ СХОДНА ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА**

#### Члан 26.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, узансе о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **ПРИЛОЗИ И САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА**

#### Члан 27.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 28.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати надлежни суд сходно Закону.

## БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

### Члан 29.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:  
ГРАД ВРШАЦ  
Градоначелник  
Драгана Митровић

**Напомена:** Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац са знаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-39/2019-IV-09 – „Извођење занатских радова на објекту санитарног чвора у оквиру комплекса отворених базенана вршачком језеру“**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

### VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

### VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-39/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-39/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-39/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-39/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

### VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као поддобављач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

### **VIII.7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко поддобављача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште поддобављача, уколико ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај поддобављач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

Понуђач је дужан да за поддобављаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број поддобављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код поддобављача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **VIII.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

Гарантни рок не може бити краћи од две године

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**Понуђач мора пре давања понуде да обиђе локације како би стекао увид у постојеће стање и све детаље који су неопходни за припремање прихватљиве понуде.**

Понуда понуђача који пре давања понуде не обиђе локацију и информисе се око детаља сматраће се неодговарајућа, јер понуђач без увида у постојеће стање неће моћи да да понуду која ће потпуно испунити све техничке спецификације.

Као доказ да су обишли локацију, понуђачи уз понуду прилажу потврду (дата је у конкурсној документацији, Образац бр. VI.6. ) потписану од стране представника наручиоца.

#### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШИ УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.**

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на **mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs**. **Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију пре утврђеног рока за подношења понуда, уз обавезну најаву 1 дан раније.** Обилазак локације није могуће извршити, последњег дана истека рока за подношење понуда.

Потенцијални понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

Контакт особа за обилазак локације је начелник одељења за инвестиције Милош Салапура, моб: 060/80-70-199.

**На дан отварања понуда, локације се не могу обићи!**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. У случају било каквих исправки исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

**VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

**VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важења најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. Рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство

обзбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје и пуштања у рад расхладног уређаја, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

### **VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове поддобављаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова**

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

#### **VIII.14. Додатне информације или појашњења**

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-35/2019-IV-09».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), али мора да буде потписан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог поддобављача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог поддобављача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: **marko.budimirovic@vrsac.org.rs** као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

### **24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:**

У складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 3 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

## **25. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:**

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 2 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.